

市役所同行の手続き



市役所内市民課全景



外国人コーナー

松山に初めて住まれる外国人対象

——市役所での外国人の諸手続き内容——

①住民異動届 <住><年><保>

②国民健康保険料所得申告書

③児童手当・特例給付認定請求書

④国外転入 記載例 住民異動届

①-1 住民異動届 〈住〉

② 新入の方は以前、松山市に住民登録がなされていますか。 (有) (無) ()

(宛先) 松山市長 **住民異動届 (住)** 窓口に来た方の氏名 (印) 電話 (自宅・勤務先・携帯・学校)

☐ 届出日 Today ☐ 異動日 Date of move 窓口に来た方の職歴: 1. 本人 2. 世帯主(旧・新) 3. 同一世帯員(旧・新) 4. 代理人 ()

令和 年 月 日 令和 年 月 日 代理人の場合は住所 ()

住 所: 松山市の場合は、フリガナ不要 Address マンション・アパート名・号数(20文字以内) 世 帯 主 氏 名

フリガナ 新 旧

氏 (フリガナ) 名 Date of birth 生 年 月 日 性別 世帯主から見た続柄 通 籍 地 入居番号・住居カード 児童・学生 国民年金 介護保険 法第30条の45に規定する区分 在留カード等の番号 国籍・地域 在留期間等

氏 (フリガナ) 名 (今回異動した方全員) 生 年 月 日 性別 世帯主から見た続柄 通 籍 地 入居番号・住居カード 児童・学生 国民年金 介護保険 法第30条の45に規定する区分 在留カード等の番号 国籍・地域 在留期間等

1 2 3 4 5

世帯主変更による続柄修正 (新・旧世帯)

1 氏名 続柄 主 4 氏名 続柄 2 氏名 続柄 5 氏名 続柄 3 氏名 続柄 (異動先世帯 / 異動先世帯に、継続世帯がある場合のみ記入)

本人 在留・特許証・免許証・運転・カード (個人・在留) 変更後住民票 有 決 裁 機 関 所 属 長 主 幹

保 (国・社・政) 保 () 年 手・合 議 変更後印鑑証明 有 変更後印鑑登録 有

学生証・その他 () 口頭 () 世帯構成人数 続行カード 取扱 98

確認票 委任状等 有 無 出 有 転入時の戸籍 続柄確認 () 附 合 住民票入力 受 付

氏名 氏・苗・姓 氏名 在留カード パスポート (在留カードの代わり) 有 無 戸籍関係届出 ()

備考 氏名 氏・苗・姓 氏名 在留カード パスポート (在留カードの代わり) 有 無

2020.6.3.109 1/2

①-2 住民異動届 〈年〉

(宛先) 松山市長

住民異動届 (年)

本人確認コード

※ 転入の方は以前、松山市に住んだことがありますか (有 - 無)

窓口に来た方の氏名

電話 (自宅・勤務先・携帯・学校)

(印)

☐ 届出日

令和

☐ 異動日

令和

窓口に来た方の資格 1. 本人 2. 世帯主 (旧・新) 3. 同一世帯員 (旧・新) 4. 代理人 ()

代理人の場合は住所 ()

住 所 松山市の場合は、フリガナ不要

フリガナ

フリガナ

取得理由

1 適用もれ (旧年度以前取得)
2 20歳到達 (誕生日の前日)
3 公的年金からの移行 (退職日の翌日)
5 帰国・入国
6 その他

A 第3号→第1号
F 学生加入
W 任意 (60歳以上)
Y 任意 (65歳以上)
Z 任意 (海外)

喪失理由

1 公的年金加入 (本人が厚生・共済加入)
5 その他 9 60歳喪失
6 喪失申出 B 出国

☐ () 届出有 旧姓 ()
該当日 (年 月 日)

氏 (フリガナ) 名
(今回異動した方全員)

生年月日

性別

マイナンバー (個人番号)

基礎年金番号

種

項目

該当年月日

理由 ☐ 付加 加入・辞退
氏名 ()
届出 (年 月 日)

☐ 手帳再発行

氏名 ()

☐ 外国人 (国籍)

☐ 海外転出
任意加入 (あり・なし)
納付協力者
住所

氏名

続柄

電話 ()

備考
被保険者 (No)
退職日 (年 月 日)

基礎年金番号がわからないとき
(勤務先)

番号確認
個 通 転 住
(No)

No.	取得年月日	種別理由	喪失年月日	No.	取得年月日	種別理由	喪失年月日	公年得喪記録	届出内容の確認方法	受付印
								No.	☐ 年金事務所 ☐ 退職証明書 ☐ 健康保険証 ☐ 転出証明書 ☐ その他 ()	入力
								No.		受付

2020.6 2000 3

(宛先) 松山市長 愛媛県後期高齢者医療広域連合長		住民異動届(保)		※ 転入の方は以前、松山に居住したことがありますか (有・無) (印) 電話(自宅・勤務先・携帯・学校)		異動事由 国転出 世帯合併 世帯分離 特例変更 特例転入										
				窓口に来た方の氏名												
□届出日 令和 / /		□異動日 令和 / /		窓口に来た方の資格 1.本人 2.世帯主(旧・新) 3.同一世帯員(旧・新) 4.代理人() ↓ 代理人の場合は住所()												
新 フリガナ		住 所 松山市の場合は、フリガナ不要		マンション・アパート名、号数(20文字以内)		世帯主(申請人)氏名										
		旧 フリガナ				新 フリガナ										
区分	氏（フリガナ）名 (今回異動した方全員)		生年月日	性別	世帯主から見た続柄	国保資格異動内容		個人証書の内容		国保高齢者	その他の資格	後期高齢者医療				
						資格区分	返納区分	異動区分	証明発行	証明回収			異動区分	負担割合	減額認定	特定疾病
保・対	1	マイナンバー (個人番号)	男女	番号		普主 擬主 被保	取得 喪失 変更	一短資高未退 短資高未退 短資高未退	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	得・喪・変 有・有・有	有・有・有	有・有・有	有・有・有
保・対	2		男女	番号		普主 擬主 被保	取得 喪失 変更	一短資高未退 短資高未退 短資高未退	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	得・喪・変 有・有・有	有・有・有	有・有・有	有・有・有
保・対	3		男女	番号		普主 擬主 被保	取得 喪失 変更	一短資高未退 短資高未退 短資高未退	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	得・喪・変 有・有・有	有・有・有	有・有・有	有・有・有
保・対	4		男女	番号		普主 擬主 被保	取得 喪失 変更	一短資高未退 短資高未退 短資高未退	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	得・喪・変 有・有・有	有・有・有	有・有・有	有・有・有
保・対	5		男女	番号		普主 擬主 被保	取得 喪失 変更	一短資高未退 短資高未退 短資高未退	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	取得 喪失 変更	得・喪・変 有・有・有	有・有・有	有・有・有	有・有・有
世帯主変更による続柄修正(新旧世帯)																
	1	氏名	続柄	主	4	氏名	続柄	統括	他保険の資格		受給者証	国民健康保険料	後期高齢者医療費	備考 □添付書類有 □保険変更無し □返信用封筒		
	2	氏名	続柄		5	氏名	続柄	統括	他保険の資格		受給者証	国民健康保険料	後期高齢者医療費	備考 □添付書類有 □保険変更無し □返信用封筒		
	3	氏名	続柄			氏名	続柄	統括	他保険の資格		受給者証	国民健康保険料	後期高齢者医療費	備考 □添付書類有 □保険変更無し □返信用封筒		
(異動先世帯／異動元世帯に続柄変更がある場合のみ記入)																
1	子・重(身・知・後)・ひ(県市・市・後)	得・喪・変	受給者証番号	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
2	子・重(身・知・後)・ひ(県市・市・後)	得・喪・変	受給者証番号	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
3	子・重(身・知・後)・ひ(県市・市・後)	得・喪・変	受給者証番号	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
4	子・重(身・知・後)・ひ(県市・市・後)	得・喪・変	受給者証番号	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
5	子・重(身・知・後)・ひ(県市・市・後)	得・喪・変	受給者証番号	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有

※受給者証の取得、喪失、変更及び更新並びに高額療養費、高額介護合算療養費の申請に当たり、住民基本台帳、世帯員等の加入状況及び保険者が確認することに同意いたします。
愛媛県内所有の国民健康保険機関に対し、松山市ひとり親家庭医療費、重度心身障害者医療費、子ども医療費の助成に関する条例に基づき補助金の請求及び受領の権限を委任します。また、上記の委任により松山市が医療機関等に立替払をした一部負担金において高額療養費及び高額介護合算療養費に該当した場合、その高額療養費は、松山市が医療機関等に立替払をした一部負担金の返還金として充当していただきますよう、その委嘱を委託します。

④ 国民健康保険料 所得申告書



裏面「申告書の書き方」をご確認の上、記入してください

世帯主 (※世帯主以外の方が申告される場合は、必ず申告する方、欄も記入してください。また、同一世帯員でない方が申告される場合は、下の□にチェックをいれてください。 □私は、国民健康保険料所得申告書に關する権限を以下の者に委任します。	住所 (方角) 松山市	フリガナ 氏名	生年月日 大 昭 平 年 月 日	電話番号 -
申告する方 (主世帯主以外の方が申告する場合は、必ず記入してください)	住所 (方角) 松山市	フリガナ 氏名	生年月日 大 昭 平 年 月 日	電話番号 -

松山市国民健康保険条例第24条の2の規定により、令和3年1月1日から12月31日の収入・所得を記入してください

氏 名 ①			
生 年 月 日 ②	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日	大 昭 平 年 月 日
収入の有無 (いずれかを○で囲む) ③	収入が なかつた → 記入終了 あつた (④以降に記入)	収入が なかつた → 記入終了 あつた (④以降に記入)	収入が なかつた → 記入終了 あつた (④以降に記入)

※金額は、数字で右つめて記入してください

非課税所得 該当を○で囲む (非課税のため金額不要)	遺族年金 障害年金 雇用保険の 失業給付 休業補償	遺族年金 障害年金 雇用保険の 失業給付 休業補償	遺族年金 障害年金 雇用保険の 失業給付 休業補償
給与収入(総収入) (アルバイト、パート等も含む)	円	円	円
専従者給与受給額 (受給している方のみ記入)	円	円	円
(遺族・障害年金を除く) 公的年金等の収入 該当を○で囲み、金額を 記入してください (※遺族年金等受給者は、 折額を記入してください)	国民年金 厚生年金 共済年金 企業年金等	国民年金 厚生年金 共済年金 企業年金等	国民年金 厚生年金 共済年金 企業年金等
営業等所得 ⑧	円	円	円
農業所得 ⑨	円	円	円
不動産所得 ⑩	円	円	円
専従者給与(控除)額 (※受給者控除がある場合は記入)	円	円	円
利子所得 ⑫	円	円	円
配当所得 ⑬	円	円	円
その他の所得 該当を○で囲み、金額を 記入してください (配当以外の所得に該当する場合は、 所得(雑所得)の欄を記入してください) (※雑所得に該当する場合は、 お問い合わせください)	個人年金 収入 必要経費 (控除) 所得(雑所得)	個人年金 収入 必要経費 (控除) 所得(雑所得)	個人年金 収入 必要経費 (控除) 所得(雑所得)

ここから下は、記入しないでください

整理コード	連絡コード	連絡コード	連絡コード
	保険証番号	保険証番号	保険証番号

⑤ 児童手当・特例給付
認定請求書

児童手当・特例給付 認定請求書

（あて先）松山市長

次のとおり請求します。なお、児童手当、特例給付の受給資格の審査のために、公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

提出年月日：平成 年 月 日 太枠内のみ記入してください。※の欄は記入しないでください。

申請事由 ☐ 出生 ☐ 離婚前提別居 ☐ その他（ ）
☐ 転入 ☐ 主たる生計者の変更（婚姻・現況切替）
☐ 公務員退職

※共通キー

※受給者番号

※不備 ☐ なし ☐ あり

□ 振込口座情報

□ 健康保険証のコピー 又は 年金加入証明書
③、④以外、健康保険証のコピーは提出不要

□ 離婚前提別居のみ、下記3つ
□ 離婚前提別居の申立書（様式例3）児童手当等の受給資格に係る申立書
□ 配偶者直筆の消滅届等
□ 配偶者との別居（住民票上）
□ 生計維持の申立書（児童が請求者自身の子でないとき）
□ 別居監護の申立書（請求者と児童が別居しているとき）
□ その他（ ）

※受付年月日

※備考

※請求前状況
平成 年 月分まで支給
消滅日・転出予定日 年 月 日
※支給開始月
平成 年 月 □届出15日以内

請求者

フリガナ 氏名 印 松山市 自宅（ - - ）
*自筆の場合は押印省略可
生年月日・性別 金融機関 ☐ 銀行 ☐ 本店 ☐ 口座番号 ☐ 普通 ☐ 当座
昭和・平成 年 月 日 男・女 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 名義人氏名（カナまたはアルファベット）
☐ 農協 ☐ 出張所 ☐ 携帯（ - - ）
*請求者個人名義に限ります

個 人 号

年金種別 ① 厚生年金保険 ③ 国家公務員等共済（勤務先： ）
ア・イの方 ② 私立学校教職員共済 ④ 地方公務員共済（勤務先： ）
ウの方 ⑤ 国民年金 ⑥ 未加入 ⑦ その他（ ）

職業 ア. 被用者（公務員以外の厚生年金・共済加入者）
イ. 公務員（勤務先： ）
ウ. 非被用者（上記以外のパート、無職等の方）

本年（1月～4月受付は前年）1月1日の住所地または地方税課税住所地
松山市内・松山市外（ <都・道・府・県> <市・町・村> <区> ）

配偶者（有・無）

フリガナ 氏名 印 請求者と 同居・別居 職業 ア. 被用者（公務員以外の厚生年金・共済加入者）
*自筆の場合は押印省略可
生年月日 昭和・平成 年 月 日 （別居の場合の住所地）
イ. 公務員（勤務先： ）
ウ. 非被用者（上記以外のパート、無職等の方）
個 人 号 本年（1月～4月受付は前年）1月1日の住所地または地方税課税住所地 □請求者と同じ
松山市内・松山市外（ <都・道・府・県> <市・町・村> <区> ）

児童

フリガナ 氏名 生年月日 監護（養育状況） 続柄 生計関係 住所地

平成 年 月 日 有・無 子・その他（ ） 同一・維持 請求者と 同居・別居（住所： ）
平成 年 月 日 有・無 子・その他（ ） 同一・維持 請求者と 同居・別居（住所： ）
平成 年 月 日 有・無 子・その他（ ） 同一・維持 請求者と 同居・別居（住所： ）
平成 年 月 日 有・無 子・その他（ ） 同一・維持 請求者と 同居・別居（住所： ）

⑥ 国外転入 記載例 住民異動届

[illegible]

①-2 住民異動届 <年>

(宛先) 松山市長 **住民異動届 年**

本人確認コード

※ 転入の方は以前、松山市に住んだことがありますか (有 無) 窓口に来た方の氏名 電話(自宅・勤務先・携帯・学校)

窓口に来た方の資格 1. 本人 2. 世帯主(旧・新) 3. 同一世帯員(旧・新) 4. 代理人()

代理人の場合は住所()

☐ 届出日 ☐ 異動日

令和 令和

住所 松山市の場合は、フリガナ不要

フリガナ

取得理由 1 適用もれ(旧年度以前取得) A 第3号→第1号
2 20歳到達(誕生日の前日) F 学生加入
3 公的年金からの移行(退職日の翌日) W 任意(60歳以上)
5 帰国・入国 Y 任意(65歳以上)
6 その他 Z 任意(海外)

喪失理由 1 公的年金加入 (本人が厚生・共済加入) ☐ () 届出有 旧姓()
5 その他 9 60歳喪失 該当日(年 月 日)
6 喪失申出 B 出国

氏(フリガナ)名 (今回異動した方全員) 生年月日 性別 基礎年金番号 項目 No. 該当年月日 理由

マイナンバー(個人番号) 種 別

☐ 付加 加入・辞退 氏名() 届出(年 月 日)
☐ 手帳再発行 氏名()
☐ 外国人(国籍) 氏名() 続柄() 電話()
☐ 海外転出 任意加入(あり・なし) 納付協力者 住所 氏名() 続柄() 電話()

備考 被保険者(No.) 退職日(年 月 日) 基礎年金番号がわからないとき(勤務先) 番号確認 個 通 転 住 (No.)

届出内容の確認方法 ☐ 年金事務所 ☐ 退職証明書 ☐ 健康保険証 ☐ 転出証明書 ☐ その他 ()

入力 受付

2020.6 2,000 3

* 学生の免除申請 『パスポート、在留カード、学生証』

* 仕事を辞めて支払えない、(証拠の書類)

* 来たばかりの外国人(仕事はない人) 『在留カード、パスポート』
どうなるかは年金機構からのお知らせが来る

* 学生(4~3月で数える)と一般(7~6月で数える)は年度の数え方が違うので注意!

* 申請しても免除のお知らせが届くのが遅い場合は請求は取りあえず無視してよい。

①-3 住民異動届〈保〉

松山市長 (宛先) 愛媛県後期高齢者医療広域連合長		住民異動届		※ 転入の方は以前、松山市に住んだことがありますか 窓口に来た方の氏名		(有) (無)		電話(自宅・勤務先・携帯・学校)	
☐ 届出日 令和		☐ 異動日 令和		窓口に来た方の資格 1.本人 2.世帯主(旧・新) 3.同一世帯員(旧・新) 4.代理人() ↓ 代理人の場合は住所()					
住 所 松山市の場合は、フリガナ不要 フリガナ				マンション・アパート名、号数(20文字以内)				世帯主(申請人)氏名	
新								新	
旧								旧	

区分	氏(フリガナ)名 (今回異動した方全員)	生年月日 マイナンバー	性別 (個人番号)	世帯主から見た続柄 (個人番号)	国保資格異動内容			証発行		証回収		個人証資格内容		国保高齢者		その他の資格		後期高齢者医療	
					資格区分	退職区分	異動区分	取得	喪失	変更	一退	一退	資格内容	異動区分	該当理由	異動区分	特定証差替	減額証差替	異動区分
保・対保・対	1		男女		普主 本人扶養	取得 喪失 変更	一退 短資 高末	☐ マル学 ☐ マル達 ☐ 特例	取得 喪失 変更			得・喪・変	有・無	得・喪・変	有・無	得・喪・変	有・無	有・無	有・無
	2		男女		普主 本人扶養	取得 喪失 変更	一退 短資 高末	☐ マル学 ☐ マル達 ☐ 特例	取得 喪失 変更			得・喪・変	有・無	得・喪・変	有・無	得・喪・変	有・無	有・無	有・無

証は説明されたか聞かれる

もので算出⇒所得に見合った保険料を払うため

ないと二重払いや不払いになる恐れがある

証交付		☐ 手渡し() ☐ 郵送()	
決 裁 欄			
入 力	証回収	受 付	

基本的にはその場で加入できる

保険証は作るが働くところで保険証は説明されたか聞かれる

＊ 加入には所得申請が必要

※申請しなかったら最高額の請求がいく

保険料の計算は自己申告と市が調べたもので算出⇒所得に見合った保険料を払うため

◎ 社会保険ができたなら国保を切る申請をしないと二重払いや不払いになる恐れがある

⑤ 児童手当・特例給付 認定請求書

児童手当・特例給付 認定請求書

(あて先)松山市長

次とおり請求します。なお、児童手当、特例給付の受給資格の審査のために、公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含みます。)により受給者、配偶者及び児童と、その同一世帯員の住民登録状況・所得額等を確認されることに同意します。

提出年月日 平成 年 月 日 太枠内のみ記入してください。※の欄は記入しないでください。

フリガナ氏名 印 松山市 金融機関

※自筆の場合は押印省略可

生年月日・性別 昭和・平成 年 月 日 男・女

個 人 号

職業 ア. 被用者(公務員以外の厚生年金・共済加入者)

申請事由 ☐ 出生 ☐ 離婚前提別居 ☐ その他()
☐ 転入 ☐ 主たる生計者の変更(婚姻・現況切替・)
☐ 公務員退職

※共通キー

※受給者番号

※不備 ☐ なし ☐ あり

☐ 振込口座情報

☐ 健康保険証のコピー 又は 年金加入証明書

☐ 健康保険証のコピーは提出不要

<区>

年金種別

ア・イの方 ① 厚生年金保険 ③ 国家公務員等共済(勤務先:)
 ウの方 ② 私立学校教職員共済 ④ 地方公務員共済(勤務先:)
 ⑤ 国民年金 ⑥ 未加入 ⑦ その他()

年金・共済加入者

ト、無職等の方

<区>

☐ 離婚前提別居の申立書
 ((様式例3)児童手当等の受給資格に係る申立書)

☐ 配偶者直筆の消滅届等

☐ 配偶者との別居(住民票上)

☐ 生計維持の申立書
 (児童が請求者自身の子ではないとき)

☐ 別居監護の申立書
 (請求者と児童が別居しているとき)

☐ その他()

※受付年月日

日

内

* 中3まで児童手当がもらえる

* 支給は直接でなく振込み

⇒どの口座に振り込むか記入しなければならなのでキャッシュカードか通帳必要
 口座がなくとも登録(受付)はできる

口座に関しては後日別紙を提供することで(郵送可)OK それまで振込は保留

* どういう保険に入っているか見るので保険証が必要

* 支給は受理したら翌月から(振込みは年3回)

* 児童手当の請求者は父母の収入の高い方

わからない時は両者のキャッシュカードや通帳を持って行く

逆転した場合は、一年毎に変更があるかどうかの通知が来るのでその時に申請する

⑥ 国外転入記載例 住民異動届

注1

* 在留カード

: 新しい住所を裏に
書くため

* パスポート

: 日本に来た日を確認
するため

異動日:

実際に松山に住所を置いた日 未来の日はだめ
報告にきた日か それ以前の日 届け出は2週間以内

世帯主氏名: ルームシェアの場合は
お互いが世帯主になる。どうしても
同世帯にしたい場合は 保険の問題が
出てくるので その説明がある
ちなみに 親族関係 がない場合は同居人
となる

*** 住所:** 松山の場合
号は必用で 号室の室は不要

《本人来庁 国外転入 記載例》

住民異動届 (住)

氏名 (フリガナ) TURNER ELIZABETH

氏名 (ローマ字) TURNER ELIZABETH

生年月日 1985.12.31

性別 女

国籍 アメリカ

在留カード番号 A 5 1 2 3 4 5 6 7 8 C D

住所 (フリガナ) 松山市ニ基町4丁目7番地2

住所 (ローマ字) 7-2, Ni Ban-Cho 4 Cho-me, Matsuyama-shi, Ehime

新入国: 空欄

再入国: 入国前の国を記入

旧住所欄⇒

氏名 ⇒ 在留カード等に記載されている通り(英字)で記入
フリガナも記入

在留カード等 か パスポート
を見て記入

注2
* 来日と異動日に差があった場合、どこ
で何をしていたか備考欄に書いてもらう